PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau- Centras) vidaus tvarkos taisyklės (toliau- Taisyklės) reglamentuoja Centro vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių jame pacientų santykius ir elgesį.
2. Be šių Taisyklių, Centro darbuotojų darbines funkcijas ir pareigas apibrėžia galiojanti Kolektyvinė sutartis, darbuotojų darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareiginiai nuostatai, Centro direktoriaus įsakymai, Kokybės vadybos sistemos procedūros ir darbo tvarkos. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
3.1. **centras** - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
3.2. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi centro teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;
3.3. **nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);
3.4. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
3.5. **nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių Centras turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;
3.6. **mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar centro vyriausiojo gydytojo įsakymuose.
4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros biudžetinių įstaigų reorganizavimo į valstybines ir savivaldybių sveikatos priežiūros viešąsias įstaigas 1997 m. birželio 24 d. įstatymu Nr. VIII - 297 ir Raseinių rajono Tarybos 1997-09-17 sprendimu Nr. 82 įregistruota Viešoji įstaiga Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 272416130. Įstaigos steigėjas - Raseinių rajono savivaldybė (kodas 288740810), adresas – V. Kudirkos g. 5, Raseiniai.
5. Centras veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis),

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

Raseinių rajono tarybos sprendimais, reguliuojančiais įstaigos veiklą, steigėjo patvirtintais įstaigos įstatais.

6. Centras – pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos, gaunamos (sveikatos draudimo įstatymo numatyta tvarka) pagal sutartį su Kauno teritorine ligonių kasa - pagrindinis finansavimo šaltinis.

7. Centras teikia sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, kurie jų prašymu, pasirinko šią pirminę sveikatos priežiūros įstaigą.

8. Šios taisyklės reglamentuoja struktūrinių padalinių, esančių Centro poliklinikoje, ambulatorijų, kaimo medicinos punktų ir Žaiginio BPG kabineto darbą.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

9. Centro struktūrą sudaro:
9.1. Administracija
9.2. Poliklinika
9.3. DOTS kabinetas
9.4. Ambulatorijos:
9.4.1. Betygalos
9.4.2. Girkalnio
9.4.3. Nemakščių
9.4.4. Šiluvos
9.4.5. Viduklės
9.5. Žaiginio BPG kabinetas
9.6. Medicinos punktai:
9.6.1. Gylių
9.6.2. Ilgižių
9.6.3. Kaulakių.

III SKYRIUS
DARBO LAIKAS

10. Centro poliklinikos darbo laikas yra: pirmadieniais - penktadieniais nuo 7 val. iki 19 val., šeštadieniais - nuo 8 val. iki 13 val.; sekmadienis išeiginė. Centro poliklinikoje registratūra dirba be pietų pertraukos.

11. Kaimo medicinos punktai dirba darbo dienomis nuo 8 val. iki 11 val., nuo 11 val. iki 16 val. darbas bendruomenėje, šeštadieniais ir sekmadieniais nedirba. Kiekvieno medicinos punkto darbo laikas skelbiamas interneto svetainėje www.raseiniupspc.lt.

12. Ambulatorijos dirba darbo dienomis nuo 8 val. iki 16 val., šeštadieniais sekmadieniais nedirba. Žaiginio BPG kabinetas dirba darbo dienomis nuo 8 val. iki 11 val., pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais nuo 11 val. iki 14 val., ketvirtadieniais, penktadieniais nuo 11 val. iki 12.30 val. darbas bendruomenėje, šeštadieniais ir sekmadieniais nedirba.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

13. Iškvietimai į namus registruojami pagal įstaigoje nustatytą iškvietimų į namus apimtį kiekvieną darbo dieną nuo 7 iki 15 val., šeštadieniais nuo 8 iki 12 val., o aptarnaujami darbo dienomis ne vėliau kaip iki 19 val., šeštadieniais iki 13 val.
14. Centro administracijos darbo laikas pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8 iki 17 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.
15. Darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Darbuotojų darbo grafikai skelbiami jiems matomoje vietoje.
16. Centro nedarbo metu šeimos gydytojo paslaugos prie įstaigos prisirašiusiems pacientams teikiamos pagal sutartį VšĮ Raseinių ligoninės priėmimo-skubios pagalbos skyriuje.

IV SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Centras yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti ir iš Raseinių rajono savivaldybės turto įsteigta viešoji įstaiga, teikianti jos įstatuose nustatytas paslaugas ir turinti teisę:
17.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, savo firminį ženklą, antspaudą;
17.2. naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose bei Centro įstatuose nustatyta tvarka;
17.3. gauti paramą;
17.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas Centro išduotose licencijose;
17.5. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;
17.6. stoti į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
17.7. naudoti Centro lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
17.8. skelbti konkursus priemonėms ir darbams, susijusiems su Centro veikla, įsigyti;
18. Centre dirbantys asmens sveikatos priežiūros specialistai teikdami paslaugas turi teisę pasirinkti vieną iš Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka aprobuotų diagnostikos ir gydymo metodikų bei technologijų.
19. Veiklos procesams gerinti Centras yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą (toliau – KVS) ir dirba vadovaudamasis KVS procedūromis.
20. Centras privalo:
20.1. užtikrinti būtinosios medicinos pagalbos teikimą (būtinosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);
20.2. teikti tik tas nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Centrui išduotose licencijose;
20.3. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios yra aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
20.4. užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės ir kita, teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija;
20.5. užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
20.6. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Centras teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti informaciją apie pacientą tretiesiems asmenims, ir gerbti pacientų asmens privatumą;

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

20.7. užtikrinti, kad informacija apie pacientą valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama tik teisės aktų nustatyta tvarka;

21. Teisės aktų nustatyta tvarka Centras privalo informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją ir Centro steigėją apie nustatytas vidaus infekcijas, jų protrūkius bei kitus pavojaus pacientų sveikatai atvejus.

22. Centro darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

V SKYRIUS
PACIENTŲ KREIPIMOSI Į CENTRĄ IR APTARNAVIMO JAME TVARKA

23. Pacientas dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų be siuntimo gali kreiptis į vidaus ligų, vaikų ligų, šeimos medicinos gydytojus bei kitus pirminio lygio specialistus, t. y. chirurgą, akušerį-ginekologą, odontologą. Esant reikalui, minėti gydytojai pacientą nukreipia konsultacijai pas reikiamą specialistą.

24. Skubos tvarka priimami pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.

25. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu.

26. Pacientai, atvykę į Centro polikliniką ar padalinius, registruojami registratūroje atvykę asmeniškai arba telefonu poliklinikoje (8 428) 51 550, 70 636 ir padaliniuose (toliau - Padaliniai): Betygalos ambulatorijoje (8 428) 43 316, Girkalnio ambulatorijoje (8 428) 45 572, Viduklės ambulatorijoje (8 428) 55 370, Nemakščių ambulatorijoje (8 428) 48 317, Šiluvos ambulatorijoje (8 428) 43 144, Žaiginio BPG 8 652 31 794. Pas visus Centro gydytojus galima užsiregistruoti iš anksto.

27. Pacientai, atvykę į Centro polikliniką ar jo Padalinius, kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: Lietuvos Respublikoje galiojantį pasą, asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (ne vyresni nei 18 metų).

28. Pacientai pas gydytojus (šeimos medicinos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojus, chirurgą, akušerį-ginekologą ir odontologus) iš anksto gali užsiregistruoti atvykę į Centro poliklinikos registratūrą bei į Padalinius (pas šeimos medicinos gydytoją ir gydytoją odontologą) arba paskambinę telefonu.

29. Registruodamiesi, atvykę į Centro polikliniką, pacientai informuojami apie priėmimo laiką, kabineto numerį, gydytojo pavardę.

30. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registratūros darbuotojui nurodo arba vardą, pavardę ir gimimo datą arba asmens kodą bei asmens sveikatos istorijos numerį ir telefono numerį (pageidautina). Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei kabineto numerį.

31. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

32. Jeigu dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

33. Jeigu pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku, jis privalo apie tai pranešti paskambindamas telefonu į registratūrą ir tuo pačiu gali susitarti dėl kito priėmimo laiko.
34. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį.
35. Laboratorijoje, diagnostikos (rentgenografijos, EKG) ir procedūrų kabinetuose, pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.
36. Jeigu pacientas nėra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos atvejus), už gydytojo konsultaciją ir procedūras (pagal galiojančius paslaugų įkainius) turi susimokėti pats Centro kasoje. Padaliniuose pinigai priimami išduodant pinigų priėmimo kvitus.
37. Išankstinės registracijos atveju, paciento asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė ar vaiko sveikatos raidos istorija nurodytam laikui paliekama registratūroje iki atvyks pacientas ir, jam prisistačius, kortelė turi būti pristatyta į gydytojo kabinetą.
38. Registratūroje parengtus medicininius dokumentus į gydytojo kabinetą nuneša kabineto slaugytoja.
39. Paciento medicininius dokumentus iš vieno kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai.
40. Pabaigus gydymo kursą ar profilaktinį patikrinimą, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos korteles ar vaiko sveikatos raidos istorijas medicinos darbuotojai grąžina į registratūrą. Tų asmenų kortelės, kuriems tęsiamas gydymas ar nedarbingumo pažymėjimas, lieka gydytojo kabinete iki gydymo kurso pabaigos.
41. Pacientų kreipimosi į Centrą tvarką be šių Taisyklių reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, Centro KVS dokumentai.

VI SKYRIUS
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO CENTRE TVARKA

42. Centre teikiamos pirminio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančiose Centro licencijose.
43. Pirminio lygio nemokamos paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašiusiųjų prie Centro gyventojų sąraše ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu. Informacija apie teikiamas pirminio lygio ambulatorines paslaugas yra skelbiama Centro poliklinikos registratūroje ir Padaliniuose bei internetinėje svetainėje.
44. Centro poliklinika ir Padaliniai teikia mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir/ar Centro direktoriaus įsakymai. Informacija apie mokamas paslaugas yra skelbiama Centro poliklinikoje ir Padaliniuose bei internetinėje svetainėje.
45. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam besikreipiančiam į Centro polikliniką ar Padalinius, nepriklausomai nuo paciento gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų.
46. Iškvietimai į namus vykdomi Centro direktoriaus įsakymuose nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

47. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.
48. Pacientų priėmime su gydytoju dirbantis slaugytojas yra atsakingas už aptarnavimo eilės reguliavimą pacientų priėmimo metu ir priėmimo be eilės priežasčių paaiškinimą kitiems laukiantiems pacientams.
49. Centre teikiamos šios ***nemokamos paslaugos:***
49.1. Sveikatą grąžinančios medicinos pagalbos paslaugos ateinantiems į Centrą ir esantiems namie:
49.1.1. būtinoji medicinos pagalba;
49.1.2. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;
49.1.3. gydymo tęstinumo užtikrinimas;
49.2. Prevencinės medicinos paslaugos:
49.2.1. sveikatos ugdymas ir ligų profilaktika;
49.2.2. profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai;
49.2.3. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;
49.2.4. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;
49.2.5. nėščiųjų stebėjimas;
49.3. Reabilitacinės priemonės:
49.3.1. palaikomasis paliatyvusis gydymas;
49.3.2. negalios ištiktų žmonių mokymas adaptuotis aplinkoje ir bendruomenėje;
49.3.3. negalios ištiktų žmonių šeimos narių mokymas prisitaikyti gyventi visuomenėje.
49.4. Sveikatos ugdymo paslaugos;
49.5. Pacientų slaugymas namuose, nustatant individualius slaugos poreikius bei veiklos tvarką.
49.6. Pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo ekspertizės taisyklėmis:
49.6.1. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;
49.6.2. siuntimų į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas.
49.7. Odontologijos pagalbos teikimas gydytojo odontologo kompetencijos ribose.
49.8. Burnos higienisto paslaugos.
49.9. Mirties konstatavimas ir mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.
50. Centre teikiamos šios ***mokamos paslaugos***:
50.1. neprisirašiusiems pas šeimos gydytoją Centre;
50.2. neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu;
50.3. apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, tačiau neprisirašiusiems Centre ir pageidaujantiems profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;
50.4. pageidaujantiems burnos higienistės paslaugų;
50.5. norintiems pasiskiepyti vakcina, neįeinančia į skiepų planą;
50.6. pageidaujantiems klinikinių diagnostinių, papildomų laboratorinių tyrimų;
50.7. pageidaujantiems atlikti dantų rentgenogramą, kūno masažą.
50.8. atliekamos medicininių dokumentų kopijos.
51. Mokamų paslaugų įkainiai patvirtinti Centro direktorės įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

52. Už paslaugas apmokama Centro poliklinikos registratūroje (kasoje). Pacientui išduodamas čekis, esant būtinybei išrašoma sąskaita faktūra. Padaliniuose pinigai iš pacientų priimami išduodant pinigų priėmimo kvitus.

VII SKYRIUS
PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

53. *Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.*

53.1. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

53.2. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

53.3. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimo. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

54. *Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą.*

54.1. Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.

54.2. Pacientas, Centro direktoriaus nustatyta tvarka, turi teisę pasirinkti šeimos gydytoją.

54.3. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

55. *Teisė į informaciją.*

55.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

55.2. Sveikatos priežiūros įstaigoje pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardas, pavardė, pareigos ir informacija apie jo profesinę kvalifikaciją.

55.3. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

56. *Teisė nežinoti.*

56.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

56.2. Šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

57. *Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose.*

57.1. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

57.2. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Centro direktorius.

57.3. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

57.4. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, Centras privalo padaryti ir išduoti, įgalioto darbuotojo patvirtintas, medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus.

58. *Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.*

58.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

58.2. Duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemones įrašomi į nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga.

58.3. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

58.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

58.5. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

58.6. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Centras privalo nedelsdamas pranešti teisėsaugos institucijoms.

59. *Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą.*

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

59.1. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis.

60. *Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomedicininiuose tyrimuose.*

60.1. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininius tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus. Dėl nepilnamečio paciento įtraukimo į mokymo procesą reikalingas ir nepilnamečio atstovo sutikimas;

60.2. Įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicininius tyrimus, turi būti vadovaujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

61. *Paciento pareigos.*

61.1. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Centro vidaus tvarkos taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;

61.2. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Centro specialistais ir darbuotojais;

61.3. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;

61.4. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai teikti sveikatos priežiūros paslaugas;

61.5. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

61.6. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

61.7. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Centro darbuotojais ir kitais pacientais;

61.8. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

62. *Teisė į žalos atlyginimą.*

62.1. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

63. *Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo.*

63.1. Pacientai, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovo sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų nepilnamečio paciento interesams;

63.2. Kai, laikantis sveikatos priežiūros normų, yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientų, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas įforminamas raštu. Už nepilnamečius iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimas tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus;

63.3. Prieš prašant sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose;

63.4. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma, nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, slauga, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą pacientui, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, yra būtinas paciento atstovo sutikimas. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje;

63.5. Jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos ar Lietuvos bioetikos komisijos sutikimas.

64. *Teisė skųstis.*

64.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą Centro direktoriui.

64.2. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

64.3. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

64.4. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

64.5. Centras, gavęs paciento skundą, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

VIII SKYRIUS
GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP PACIENTŲ IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

65. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir įstaigos darbuotojo, pacientas gali kreiptis į Centro direktorių, vyriausiąją slaugos administratorę, kurie per 5 darbo dienas išnagrinėja paciento pretenzijas ir pateikia pacientui atsakymą.
66. Dėl diagnostinių ar gydymo klaidų išsiaiškinimo, paciento mirties atveju, turi kreiptis raštu į Centro direktorių, kuris per 20 darbo dienų išnagrinėja atvejį ir pateikia atsakymą pareiškėjui.
67. Jeigu pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, Centro personalas turi teisę iškviesti policiją.
68. Jeigu pacientas turi nusiskundimų dėl Centro darbo tvarkos, juos gali pateikti raštu arba žodžiu Centro administracijai jos priėmimo valandomis.
69. Jeigu paciento netenkina Centro administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

70. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
71. Informaciją apie ligonių sveikatos būklę kasdien teikia gydantis gydytojas arba slaugos specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.
72. Į teisines institucijas informacija apie ligonio sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų užklausimą.

X SKYRIUS
AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMEN TŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

73. Asmens sveikatos istorija yra Centro dokumentas ir yra saugomas Centro poliklinikos ir padalinių registratūrose ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai ar kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Centro.
74. Ambulatorinių kortelių ir kitų medicininių dokumentų nuorašai pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami paciento lėšomis.
75. Medicininių dokumentų nuorašai, reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai, gydymui į kitas gydymo įstaigas, į medicininės socialinės ekspertizės komisiją, daromi Centro lėšomis.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

76. Medicininių dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas) daromi Centro lėšomis, kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu.

XI SKYRIUS
DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

77. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Centro direktoriaus įsakymais.
78. Darbo sauga – tai organizacinių ir techninių priemonių visuma, siekiant išsaugoti dirbančiojo sveikatą.
79. Centro darbuotojai gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
80. Centro darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų surinkimo ir nukenksminimo tvarkos.
81. Darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą aprangą.
82. Darbo metu darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus.
83. Centro darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
84. Darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus, nuleisti/pakelti roletus ar žaliuzes (I-ame pastato aukšte esantiems kabinetams –privaloma, II-ame- rekomenduojama) ir užrakinti patalpas, įjungti signalizaciją (kur yra).
85. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais ar kitais darbuotojais.
86. Darbuotojai privalo pranešti administracijai apie nedarbingumą, nelaimingą atvejį pakeliui į darbą ar darbe.
87. Laikytis priimto elgesio kodekso, nedaryti to, kas trukdytų kitiems darbuotojams atlikti savo pareigas.
88. Darbuotojai valgo, geria kavą ar arbatą tik tam skirtose patalpose kuomet netrukdo tiesioginiam darbui ar per pertraukas.
89. Darbuotojai privalo laiku ateiti į darbą ir visą darbo laiką skirti darbui.

XII SKYRIUS
BENDROSIOS ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

90. Centro teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.
91. Centro patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
92. Darbuotojams draudžiama darbe būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

93. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.
94. Centro elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais, transportu ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
95. Centro darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.
96. Administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.
97. Centro darbuotojai turi teisę vykti į komandiruotes, už kurias apmoka darbdavys vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.
98. Centro darbuotojams pasitarimai organizuojami: gydytojams – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį; slaugytojams – ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

XIII SKYRIUS
PACIENTO SIUNTIMO GYDYMUI Į AMBULATORINĖS IR STACIONARINĖS PAGALBOS GYDYMO ĮSTAIGĄ TVARKA

99. Gydytojas, įtaręs arba nustatęs paciento sveikatos sutrikimą ar sunkią sveikatos būklę, skubiai siunčia pacientą į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kuri teikia reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Teikiant skubią pagalbą vaikui, jis siunčiamas į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią reikiamas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
100. Nukreipiant pacientą į stacionarą, reikalinga gauti paciento sutikimą. Nukreipiant į stacionarą nepilnamečius arba neveiksnius asmenis, būtinas jų įstatyminių atstovų sutikimas. Paciento ar jo įstatyminio atstovo nereikia, kai yra grėsmė asmens gyvybei, o jis pats dėl to negali tokio sprendimo duoti; kai yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksnaus asmens gyvybei, o jo įstatyminio atstovo negalima greitai surasti.
101. Gydytojas, įtaręs arba nustatęs tam tikrą paciento sveikatos sutrikimą ar būklę, planine tvarka siunčia pacientą į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kuri teikia reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
102. Pacientas, esant indikacijoms (sprendžia gydantis gydytojas suderinęs su pacientu), siunčiamas užpildžius siuntimą (forma 027/a):
102.1. į stacionarą (ligoninę);
102.2. specialisto konsultacijai;
102.3. į kitas gydymo įstaigas;
102.4. į sanatorijas ir reabilitacinio gydymo įstaigas.
102.5. į slaugos ir palaikomojo gydymo įstaigas.
103. Gydytojai darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta pacientų siuntimo į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl stacionarinių skubių ir planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu.

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-54
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus
2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. A1-57
redakcija)

XIV SKYRIUS
PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ, PINIGŲ, DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

104. Centro paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, dokumentai ir pinigai nesaugomi. Pacientams nerekomenduojama procedūrų metu turėti stambių pinigų sumų, brangenybių, kitų vertingų daiktų.
105. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (jei būklė staiga pakitusi į sunkią ir pan.), pacientui pageidaujant vyr. slaugos administratorė priima saugoti paciento turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, protezus, dokumentus, pinigus ir kitus vertingus daiktus. Po vyr. slaugos administratorės darbo valandų ir šeštadieniais daiktus priima saugoti dirbanti slaugytoja dalyvaujant dar dviem darbuotojams.
106. Užpildomas „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“ (apskaitos forma Nr. 5 SAM) trimis egzemplioriais (1 klijuojama į ambulatorinę kortelę F 025, 1 perduodama pacientui, 1 saugoma kartu su priimtomis vertybėmis).
107. Kvitai registruojami „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių registracijos žurnale“.
108. Dirbiniai iš brangiųjų metalų, protezai, pinigai ir kiti vertingi daiktai saugomi seife.
109. Apie saugomas vertybes pažymima ir paciento ambulatorinėje kortelėje F 025.
110. Vertybės grąžinamos pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pateikus asmens dokumentą, pasirašant kvite ir registracijos žurnale, grąžinant jam antrą kvito egzempliorių.

XV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. Taisyklės galioja nuo 2014 m. liepos 1 d. visiems Centro darbuotojams ir pacientams.
112. Visi darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir jos skelbiamos viešai (Centro skelbimų lentose).
113. Darbuotojai, nepageidaujantys dirbti taisyklėse nustatyta tvarka, turi parašyti raštu įstaigos vadovui.