

## **VŠĮ RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO NUOTOLINĖS PIRMINĖS AMBULATORINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

1.1. **Nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos (toliau – NSP paslauga) gavėjai** – prie VšĮ Raseinių PSPC prisirašę pacientai (pacientų atstovai) davę raštu sutikimą gauti NSP, t. y. pasirašę „Paciento sutikimo gauti nuotolinę sveikatos paslaugą“ formą, gavę „Asmens duomenų ir nuotolinių sveikatos paslaugų teikimo atmintinė“ lapelį su Paciento identifikavimo kodu.

1.2. **Sutikimo gauti NSP paslaugas seka:**

- Pacientas supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklių nauja redakcija (3.7., 52p.), įsigilina į „Paciento sutikimo gauti nuotolinę sveikatos paslaugą“ formą, užduoda jam rūpimus klausimus. Jeigu pacientas sutinka su Raseinių PSPC NSP paslaugos teikimo tvarka.

- Kartu su pacientu užpildoma „Paciento sutikimo gauti nuotolinę sveikatos paslaugą“ forma. Pacientui baigus pildyti, medicinos darbuotojas įrašo Paciento identifikacinį kodą iš 7 simbolių, kurį automatiškai pasirinkus gauti nuotolinę sveikatos paslaugą, sugeneruoja ESIS. Medicinos darbuotojas šią formą įklijuoja į SF Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“.

- Į „Asmens duomenų ir nuotolinių sveikatos paslaugų teikimo atmintinė“ lapą įrašomas pacientui suteiktas identifikacinis kodas ir įteikiamas pacientui.

- Suteiktas identifikacinis kodas registruojamas „Nuotolinių sveikatos priežiūros paslaugų pacientų identifikavimo kodų registre“.

**1.3. Besikreipiančio NSP paslaugai gauti telefonu paciento autentifikacijos pokalbio su darbuotoju seka:**

- Pasigirdus telefono skambučiui, perskaitomi skambinančiojo adresato duomenys: vardas, pavardė (pokalbio pradžioje yra žinoma su kuo kalbama). Kol pacientas nepasakė savo vardo pavardės, draudžiama medicinos darbuotojui šiuos duomenis naudoti pokalbio pradžioje. Skambutis registruojamas Nuotolinių sveikatos paslaugų registravimo žurnale“ (pridedama).

- Klausama: Jūsų vardas, pavardė, gimimo data? Pacientui pasakius šiuos asmens duomenis, surandama SAF Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“.

- Jūsų identifikacinis kodas? Pacientas identifikuojamas pagal pasakytą unikalų jam paskirtą identifikacinį kodą.

- Jeigu pacientas teikdamas savo duomenis suklydo, bet iš karto pats jas pastebėjo ir ištaisė, papildomai paprašoma pasakyti asmens kodo paskutinius keturis skaičius eilės tvarka.

- **Neautentifikuoti atvejai:** Jeigu pacientas skambina ne iš to telefono abonto numerio, kurį įvardino „Paciento sutikimo gauti nuotolinę sveikatos paslaugą“ formoje, nežino savo identifikacijos numerio, negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, NSP paslauga neteikiama. Registruojame pacientą konsultacijai įprasta tvarka. Tokiu atveju, užpildomos atitinkamos NSP paslaugos lapo dalys. Medicinos registratorė praneša paciento šeimos gydytojui, kad Pacientas mėgino gauti NSP paslaugą, tačiau paciento autentifikacija buvo nesėkminga.

- **Pakartotinis bandymas autentifikuotis.** Pacientas turi pilną teisę paskambinti iš naujo tą pačią ar kitą dieną ir bandyti autentifikuotis. Tokiu atveju, pildomas naujas NSP paslaugos lapas, NSP teikimo paslaugos suteikimo terminas skaičiuojamas nuo paskutiniojo skambučio.

#### **1.4. Paciento autentifikuoto pagal unikalų identifikacijos kodą aptarnavimo seka:**

- Pokalbio su pacientu metu pildoma NSP paslaugos lapo I DALIS ( pridėta). Baigus pildyti, NSP paslaugos užsakymą telefonu ar elektroniniu paštu priėmęs šeimos gydytojo komandos narys - medicinos registratorė / BPS įrašo tikrumą patvirtina savo spaudu ir parašu ir įklijuoja į SF Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“.

- Ant SF Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“ viršelio nugarėlės užklijuojama juodos spalvos lipni juostelė, kad atskirti NSP paslaugos prašytojų dokumentus, jeigu to reikia.

- Pacientui pranešama, kad esant neaiškumams, jam bus skambinama telefonu; pranešama galimo kreipimosi data, galimas laikas, paprašoma turėti telefoną su savimi.

#### **2. Autentifikuoto paciento NSP paslaugos apimtis:**

- skirti pacientui pakartotinius tyrimus,
- tęsti vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių (įskaitant tuos, kurių įsigijimo išlaidos kompensuojamos PSDF biudžeto lėšomis) (toliau – vaistai ir MPP) skyrimą: suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, išrašydamas receptą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka; vaikams anksčiau paskirtų vaistų receptą išrašant ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

- išrašyti siuntimą (pvz.: mamografijos nuotrauka
- paaiškinti

3. **NSP paslaugos dažnumas.** Galima suteikti 1 kartą. Ją suteikus, esant dėl to paties gydymosi ASPP teikimo epizodui pacientas privalo atvykti konsultacijai. Vykstant ir toliau tęstiniam ASPP teikimui, po paciento vizito vėl galima NSP paslauga, po kurios – paciento atvykimas konsultacijai. Esant tokiam kartotinumui NSP paslauga gali būti teikiama neribotu dažnumu.

4. **NSP paslaugos teikimo eiga:**

- Šeimos gydytojas prieš teikdamas NSP paslaugą, išnagrinėja NSP paslaugos teikimo lapo I dalį bei atitinkamus paciento SF Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“ padarytus įrašus.

- Jeigu prieš suteikiant NSP būtina susisiekti su pacientu, tai atliekama paciento pasirinktu nuotolinio susisiekiimo būdu: telefonu ar el. paštu. Nepavykus susisiekti su pacientu, išsiunčiama žinutė, pvz.: Raseinių PSpC. Prašome paskambinti; nurodoma konkreči data, laikas. Šeimos gydytojui teikiant ASP paslaugas atvykusiam pacientui, jo vizito metu draudžiama teikti NSP paslaugas kitam pacientui.

- Šeimos gydytojas užpildo NSP paslaugos teikimo lapo II dalį, jeigu reikia išrašo receptus, siuntimus. Juos įdeda į SF Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“. Dokumentai grąžinami į registratūrą. Medicinos registratorė apie suteiktos NSP įvykdymo faktą pacientą informuoja trumpąja žinute, pvz.: NSP paslauga suteikta. Prašome atvykti. Jūsų Šeimos gydytojas. Raseinių PSpC.

5. Medicinos registratorė ar BPS prieš grąžinant paciento SF Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“ į Registratūros dokumentų stelažus, patikrina NSP paslaugos teikimo lapo įrašus: ar NSP paslauga pacientui buvo suteikta, NSP paslaugos teikimo lapas pilnai užpildytas ir darbuotojai teikę NSP paslaugas po įrašais padėję spaudus, pasirašę. Jeigu paslauga nebuvo suteikta ir pažymėtas poreikis pacientą registruoti į konsultaciją vizitui, tai ir atliekama įprastine tvarka. Grįžtamasis ryšys su pacientu, bet kokiu NSP paslaugos atveju, privalo būti.