

VIEŠOJI ĮSTAIGA RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

Pavadinimas	Gyventojų apsilankymų pas gydytoją odontologą registravimas
Versija	2017-06-28 A1-42 I
Patvirtinimo data ir numeris	A1-42
Paskutinės peržiūros data	
Sekančios peržiūros data	
Atsakingas už dokumento peržiūrą	gyd. odontologas

1. Politika

Viešosios įstaigos Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – įstaiga) apsilankymų registravimo sistema yra lanksti, leidžianti apsilankymų laiką pritaikyti prie pacientų poreikių. Standartinė apsilankymo trukmė siekia užtikrinti pakankamai laiko gydytojams odontologams suteikti kokybiškas paslaugas.

2. Tikslas

Procedūros tikslas yra užtikrinti, kad pacientai patektų pas gydytoją odontologą skubiosios odontologinės pagalbos poreikio atvejais tą pačią dieną, o paūmėjus lėtinei ligai – per 5 dienas.

3. Apimtis

Procedūra taikoma visais atvejais, kai pacientas kreipiasi į įstaigą dėl apsilankymo pas gydytoją odontologą.

4. Susiję dokumentai

- 4.1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 28 d. įsakymas Nr. 1K-287 „Dėl asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašo ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitų formų patvirtinimo“.
- 4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo bei apmokėjimo tvarkos aprašo ir pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašo tvirtinimo“.
- 4.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. lapkričio 5 d. įsakymas Nr. V-1252 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 42:2015 „Gydytojas odontologas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“.

5. Formos

- 5.1. Forma 040/a „Išankstinės registracijos pas gydytoją kortelė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr.515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“.
- 5.2. „Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaita“, patvirtinta Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-287 „Dėl asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašo ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitų formų patvirtinimo“.

6. Apibrėžimai

- 6.1. **Paslaugų laukimo eilė** – laikotarpis nuo paciento kreipimosi į įstaigą dienos iki paslaugos suteikimo dienos. Į šį laikotarpį neįskaičiuojami atvejai, kai pacientas jo paties pageidavimu registruojamas vėliau, negu įstaiga gali pasiūlyti, arba kai pacientas registruojamas pakartotiniam apsilankymui, arba kai teikiama skubioji medicinos pagalba.
- 6.2. **Planinė odontologinė pagalba** – tai, vadovaujantis Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-1252 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 42:2015 „Gydytojas odontologas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“, gydytojo odontologo teikiamos paslaugos ir atliekamos procedūros, kurioms pacientai registruojami planine tvarka, pateikta šio aprašymo 8.2 punkte.
- 6.3. **Skubioji odontologinė pagalba** – tai chirurginė arba terapinė procedūra, kurią būtina atlikti, siekiant numalšinti skausmą, kai to neįmanoma padaryti kitais būdais, arba gydyti žandikaulių uždegimines būkles ir sumažinti jų sukeliamų komplikacijų išsivystymo riziką. Chirurginės procedūros skubiosios odontologinės pagalbos metu atliekamos pacientams, kuriems nustatomos šios diagnozės (pagal Sisteminių ligų sąrašą TLK-10-AM, toliau – TLK-10-AM): žandikaulių periostitas (K10.2), žandikaulių osteomielitas (K10.2), žandikaulių alveolitas (K10.3), danties lūžis (S02.5), danties išnirimas (S03.2). Terapinės procedūros skubiosios odontologinės pagalbos metu atliekamos pacientams, kuriems nustatomos šios diagnozės (pagal TLK-10-AM): pulpitas (K04.0), ūminis apikalinis periodontitas (K04.4).

7. Pareigos ir atsakomybės

- 7.1. Medicinos registratorė (toliau – registratorė) atsako už tinkamą pacientų apsilankymų registraciją.
- 7.2. Gydytojas odontologas atlieka planines procedūras, pagal poreikį registruoja pacientus pakartotiniams vizitams, teikia skubiąją odontologinę pagalbą, prieš tai patvirtinęs jos poreikį pacientui.
- 7.3. Direktoriaus pavaduotojas medicinai atsako už gydytojo odontologo paslaugų laukimo eilių stebėsenos dokumentų pildymą.
- 7.4. Vidaus medicininio audito vadovas analizuoja laukimo eilių stebėsenos duomenis ir siūlo priemones paslaugų prieinamumui gerinti.

8. Aprašymas

8.1. Darbo laikas

Odontologijos skyrius paprastai dirba pirmadieniais – penktadieniais nuo 8 val. 00 min. iki 17 val. 00 min., išskyrus atvejus, kai odontologijos skyriuje dirba vienas gydytojas odontologas: odontologijos skyriaus darbo laikas atitinka tuo metu dirbančio gydytojo odontologo darbo laiką. Odontologijos skyriuje pacientai priimami kiekvieną darbo dieną nuo 8 val. 15 min. iki 16 val. 30 min., likęs laikas skiriamas kabinetų ir įrangos paruošimui darbui, instrumentų ir patalpų sutvarkymui, dokumentų pildymui.

8.2. Registracija

Pacientai apsilankymams pas gydytoją odontologą registruojami iš anksto telefonu arba atvykus į registratūrą. Pacientai užregistruojami priėmimui elektroninėje registravimo sistemoje ESIS. Jeigu pacientas kreipiasi dėl skubiosios odontologinės pagalbos, laikomasi procedūros

„Skubiosios odontologinės pagalbos teikimas“, nurodytos šio aprašymo 8.4 punkte. Planiniais atvejais pacientui pasiūloma anksčiausia galima priėmimo data (paslaugos turi būti suteikiamos ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo kreipimosi dienos). Jeigu paciento netenkina pasiūlyta priėmimo data, jis registruojamas jo pasirinktai vėlesnei datai ir valandai. Registruojant pacientą pas gydytoją odontologą patikrinama paciento tapatybė naudojant ne mažiau kaip 3 identifikatorius (vardą, pavardę ir, pvz., gimimo metus ar asmens kodą) bei jo draustumas Valstybinės ligonių kasos sistemoje (<https://dpsdr.vlk.lt/PublicSearch.aspx>).

8.3. Planinių paslaugų teikimas

8.3.1. Paprastai paciento apsilankymui skiriamos 45 minutės, tačiau pacientai, jeigu reikia, registracijos metu gali prašyti ilgesnės apsilankymo trukmės.

8.3.2. Pacientai priimami registracijoje numatytu laiku. Dėl svarbių aplinkybių užsitęsęs pacientui atliekamai procedūrai, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

8.3.3. Pacientui neatvykus laiku paskirtam vizitui, jo priėmimas nėra užtikrinamas. Jei pacientas negali atvykti paskirtu laiku, apie tai praneša registratūrai telefonu bent prieš 3 val. iki paskirto vizito laiko.

8.3.4. Pirminio vizito metu teikiama konsultacija, surenkama informacija apie ligos eigą, atliekama apžiūra, įvertinama sveikatos būklė, sudaromas gydymo planas, pradedamas vieno danties gydymas arba išrašomas siuntimas. Pabrėžiama, kad siuntimo išrašymui yra reikalingas pirminio vizito talonas. Prireikus, gydytojas odontologas užregistruoja pacientą pakartotiniam vizitui.

8.3.5. Apie 2/3 gydytojo priėmimo laiko skiriama planinėms procedūroms, likusi dalis (apie 1/3) paliekama skubiosios odontologinės pagalbos atvejams.

8.4. Skubiosios odontologinės pagalbos teikimas

8.4.1. Prireikus skubiosios odontologinės pagalbos, pacientai registruojami kreipimosi dieną, kai pasireiškia šios indikacijos:

- Atsiranda staiga progresuojantis tinimas;
- Paros laikotarpiu yra įvykusi trauma ir sužeidimai;
- Staiga atsiradęs stiprus medikamentais nenumalšinamas skausmas, trunkantis ne valandas, o paras.

Prieš registraciją pacientui užduodami klausimai, padedantys nustatyti skubiosios odontologinės pagalbos būtinybę:

- Koks skausmo intensyvumas, spontaniškumas, trukmė?
- Ar skausmas sutrikdo miego, valgymo, darbo procesą?
- Ar vartojate vaistus nuo skausmo ir ar jie slopina skausmą efektyviai?

8.4.2. Paciento atvykimas gydytojo odontologo siuntimui ar mediciniam išrašui gauti nėra priskiriamas skubiajai odontologinei pagalbai, todėl siuntimo išrašymui yra reikalingas pirminio vizito talonas, pacientą registruojant planine tvarka.

8.4.3. Kreipimosi dieną pacientai registruojami pas tuo metu dirbantį gydytoją odontologą (-ę), tolygiai kiekvienam (-ai) paskirstant tos dienos dėl skubiosios odontologinės pagalbos poreikio besikreipiančių pacientų srautą.

8.4.4. Kiekvienos darbo dienos ryte medicinos registratorė atrenka užsiregistravusių pacientų ambulatorines asmens sveikatos istorijas ir perduoda jas odontologo padėjėjoms.

8.5. Kiekvieną mėnesį direktoriaus pavaduotojas medicinai nustatyta tvarka pateikia ataskaitą Teritorinei ligonių kasai apie laukimo eilių trukmę, užpildydamas „Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitą“ (priedas). Ataskaita pateikiama ir vidaus medicininio audito vadovui, kuris ataskaitą išanalizuoja ir įstaigos vadovui teikia siūlymus, kaip pagerinti laukimo trukmę, jeigu ji neatitinka teisės aktų reikalavimų.

PRIEDAS: Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaita.